

# STANDHOUDERS HANDBOEK

Expo Houten | 16 september 2021

**TAXI '21**  
**EXPO**

**OV**  
**EXPO '21**

Standhouders Handboek

Taxi Expo '21

OV Expo '21

ProMedia Events & Conferences  
Weena 505 B18  
3013AL Rotterdam

BTW Nummer: 8176.35.002.B01  
KvK Nummer: 20129682

Beste standhouder,

Van harte welkom als standhouder op Taxi Expo en OV Expo op 16 september 2021 in Expo Houten. Hierbij presenteren wij het standhouders handboek met alle informatie voor een optimale beursdeelname, zodat we de beurs met elkaar tot een succes kunnen maken. Mocht u na het lezen van dit handboek nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met mij.



### Beursorganisatie

Manouk Rietbroek-Brouwers - Senior Project Manager

+31 (0)6 27841198

[manouk.rietbroek@promedia.nl](mailto:manouk.rietbroek@promedia.nl)

Datum	16 september 2021
Locatie	Expo Houten - HAL 2 en 3 Meidoornkade 24 3992 AE Houten
Opbouw eigen standbouw	14 september van 11:00 tot 18:00 15 september van 07:00 tot 18:00 16 september van 07:00 tot 08:00
Inrichten standaard standbouw	15 september van 13:00 tot 17:00 16 september van 07:00 tot 08:00
Leeghalen standaard standbouw	16 september van 18:00 tot 20:00 <u>Uw standplaats dient, afgezien van het gehuurde meubilair, volledig leeg te zijn op donderdag 8 oktober om 20:00 uur.</u>
Afbouw eigen standbouw	16 september van 18:00 tot 23:00 17 september van 08:00 tot 12:00 <u>Uw stand dient op 17 september om 12:00 uur volledig afgebouwd te zijn.</u>
Openingstijden bezoekers	16 september van 09:30 tot 18:00

## Inhoudsopgave

1.	<i>Eigen Standbouw</i>	4
1.1.	<i>Minimale Standbouweisen</i>	4
1.2.	<i>Hoogte</i>	4
1.3.	<i>Wanden</i>	4
1.4.	<i>Elektra</i>	4
2.	<i>Standaard Standbouw</i>	5
2.1.	<i>Standbouw</i>	5
2.2.	<i>Tapijt</i>	5
2.3.	<i>Elektra</i>	5
2.4.	<i>Verlichting</i>	5
2.5.	<i>Meubelpakket</i>	5
2.6.	<i>Standmedewerkers catering</i>	5
3.	<i>Webshop</i>	6
4.	<i>Algemene Stand Informatie</i>	6
4.1.	<i>Elektra</i>	6
4.2.	<i>Watersaansluiting</i>	6
4.3.	<i>Rigging</i>	6
4.4.	<i>Internet</i>	6
4.5.	<i>Voorwaarden Standpresentatie</i>	6
4.6.	<i>Catering op uw stand</i>	7
4.7.	<i>Registratie Standmedewerkers/Bezoekers</i>	7
4.8.	<i>Beursplattegrond en Standnummers</i>	7
4.9.	<i>Geluidsvolume</i>	7
4.10.	<i>Verzekering</i>	7
5.	<i>Logistiek</i>	8
5.1.	<i>Logistiek</i>	8
5.2.	<i>Nooddeuren</i>	8
5.3.	<i>Materialen</i>	8
5.4.	<i>Afval</i>	8
5.5.	<i>Plaatsing Voertuigen</i>	8
5.6.	<i>Route en parkeren</i>	8
6.	<i>Publiciteit</i>	9
6.1.	<i>Eventwebsites</i>	9
6.2.	<i>Bedrijfsprofiel</i>	9
6.3.	<i>Artikel op eventwebsite</i>	9
6.4.	<i>Promotionele mogelijkheden</i>	9
7.	<i>Algemene Informatie</i>	9
7.1.	<i>Workshops</i>	9
7.2.	<i>Taxi Innovatie Prijs</i>	9

## 1. Eigen Standbouw

### 1.1 MINIMALE STANDBOUWEISEN

Bij eigen standbouw bent u verplicht een standontwerp in te dienen bij de beursorganisatie. Elke exposant is verplicht scheidingswanden te plaatsen. Het aantal wanden is afhankelijk van het type locatie. Voor een rijlocatie zijn 3 wanden verplicht (1 achterwand en 2 zijwanden). Voor een hoeklocatie zijn 2 wanden verplicht (1 achterwand en 1 zijwand) en voor een koplocatie is enkel een achterwand verplicht. Wandens moeten een minimale hoogte hebben van 2,50 meter. U kunt géén gebruik maken van de achterwand en/of zijwand(en) van uw buurstand(s). Bij een eilandlocatie is er geen verplichting tot het plaatsen van wanden.

### 1.2 HOOGTE

De voorgeschreven hoogte van wanden en objecten in uw stand is 2,50 meter. Hoger bouwen dan 2,50 meter is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de organisatie. Houd u in uw ontwerp rekening met de maximale hoogte van de hal op de door u gehuurde standlocatie. Wandens hoger dan 2,50 meter dienen aan beide zijden netjes afgewerkt te zijn. Op de achterzijde van uw wand(en) is het niet toegestaan uw logo te plaatsen tenzij u hiervoor schriftelijke toestemming heeft van de organisatie. Als u in uw stand een object wilt plaatsen hoger dan 2,50 meter, geldt hier de regel dat dit object minimaal 1 meter vanaf de wanden met uw buurstand(s) geplaatst is. Plaatsing binnen 1 meter vanaf de wanden met de buurstand(s) is enkel mogelijk na schriftelijke goedkeuring van de organisatie.

### 1.3 WANDEN

Deelnemers met een eiland- of kopstand komen soms wandruimte tekort. Het is niet toegestaan extra wandruimte te creëren door langs het gangpad een wand te zetten. Andere exposanten en bezoekers worden dan namelijk geconfronteerd met uitzicht op een blinde wand. Mocht u wandruimte tekort komen, dan kunt u binnen uw standruimte extra wandjes maken op 1 meter binnen de rooilijn van uw stand. Zo houdt uw stand een open karakter.

N.B.: Elke gangpadzijde van een standlocatie mag voor maximaal 50% worden dichtgebouwd, met een maximum van 5 meter.

### 1.4 ELEKTRA

Vrije meters bestemd voor eigen standbouw zijn exclusief elektra aansluitingen. Voor het bestellen van elektra aansluitingen kunt u terecht in onze webshop.

## 2. Standaard standbouw

Standaard standbouw is voorzien van achterwanden, tapijt, elektriciteit en verlichting.

### 2.1 STANDBOUW

De zij- en achterwanden van de stand bestaan uit witte panelen.

De achterwand wordt voorzien van uw bedrijfslogo. De panelen zijn niet geschikt om op te schrijven, in te boren of in te spijkeren. Een alternatief is om een stalen ophangdraad te gebruiken. Beschadigde panelen dienen te worden vergoed door de exposant.

### 2.2 TAPIJT

De standaard stands worden voorzien van naadvilttapijt. De kleur kan u kiezen in onze webshop.

### 2.3 ELEKTRA

Elke standaard stand beschikt over een stroomaansluiting van 230V met een vermogen van 3 kWh. Voor het bestellen van extra elektra-aansluitingen kunt u terecht in onze webshop.

### 2.4 VERLICHTING

Elke standaard stand is voorzien van pendelspots. Het aantal spots is afhankelijk van de standgrootte. Wilt u iets speciaals laten uitlichten? Dit is mogelijk door middel van spots op trussvoeten. Voor meer informatie, neem contact op met de beursorganisatie.

### 2.5 MEUBELPAKKET

In het deelnamepakket is meubilair inbegrepen. Dit meubilair wordt voor u ingehuurd door de beursorganisatie. Voor aanvullend meubilair kunt u terecht in onze webshop.

### 2.6 STANDMEDEWERKERS EN CATERING

Inbegrepen in uw deelnamepakket zitten standhoudersbadges naar grootte van het standpakket. Catering voor standbemanning is inbegrepen. Anders dan vorig jaar zullen er geen lunchbuffetten zijn en worden dit jaar lunchpakketten op uw stand afgeleverd. Voor bezoekers is de lunch niet inbegrepen.

Pakket	Startup & Basic	Medium	Large	Extra large
Badges	2	4	6	8

### 3. Webshop

ProMedia maakt dit jaar voor het eerst gebruik van een eigen webshop. Hier kunt u terecht voor het inhuren van:

- Meubilair
- Tapijt
- Extra standbouwopties
- Electra en andere voorzieningen
- Planten
- Promotionele activiteiten
- AV zoals schermen en laptops
- Etc

U ontvangt via een aparte e-mail uw inloggegevens voor de webshop. Deze ontvangt u voor 30 juli 2021.

### 4. Algemene Standinformatie

#### 4.1 ELEKTRA

Elektriciteitsaansluitingen zijn te bestellen via de webshop. Er mogen geen veranderingen en/of aanpassingen worden gedaan op de reeds aangelegde bekabelingen/bedradingen. Een standaard stroomaansluiting van 230V met een vermogen van 3 kWh is inclusief een 2-voudige contactdoos.

#### 4.2 WATERAANSLUITING

Water aan- en afvoer zijn te bestellen via de webshop.

#### 4.3 RIGGING

Ophangpunten zijn op aanvraag. Vul het [aanvraagformulier](#) in en stuur dit per mail naar [info@expohouten.nl](mailto:info@expohouten.nl).

#### 4.4 INTERNET

Bij Expo Houten kunt u gebruik maken van de vrije WiFi. Voor andere verbindingen kunt u terecht in de webshop

#### 4.5 VOORWAARDEN STANDPRESENTATIE

Zijden van de stand die aan het gangpad grenzen mogen niet dicht worden gebouwd. Minimaal 50% van de gangpad-zijde van de stand dient open te zijn. Alle presentaties dienen binnen de eigen standruimte te staan, de gangpaden moeten vrij blijven. Het is niet toegestaan om producten en/of reclame uitingen buiten de vastgestelde standruimte te exposeren, mits uitdrukkelijk anders afgesproken met de beursorganisatie.

Het is de standhouders niet toegestaan, buiten de eigen stand, in en rondom promotiemateriaal uit te reiken of op andere wijze reclame te maken, dan wel aandacht voor het bedrijf, bedrijfsactiviteiten of andere producten te trekken, mits uitdrukkelijk anders afgesproken met de beursorganisatie.

De brandhaspels dienen altijd vrij toegankelijk en zichtbaar te zijn. Nooduitgangen dienen te allen tijde vrij te blijven, zowel aan de binnen- als buitenzijde.

#### 4.6 CATERING OP UW STAND

Het is mogelijk om voor op uw stand een koelkast en koffiezetapparaat mee te brengen of in te huren. Zo kunt u uw klanten op uw eigen stand wat te drinken aanbieden. Indien u uitgebreide catering wil aanbieden op uw stand kunnen wij u in contact brengen met de cateraar Vermaat. Bespreek de mogelijkheden met de beursorganisatie.

#### 4.7 REGISTRATIE STANDMEDEWERKERS

De link voor de exposantenregistratie ontvang u na opening van de registratie.

#### 4.8 BEURSPLATTEGROND EN STANDNUMMER

Bij het indelen van de beursplattegrond wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met uw individuele wensen. De exacte locaties en afmetingen van de stands zijn op de vloer gemarkeerd. [De beursplattegrond kunt u hier downloaden.](#)

#### 4.9 GELUIDSVOLUME

Het geluidsniveau van een audiovisuele presentatie mag de omliggende stands geen geluidshinder opleveren.

#### 4.10 VERZEKERING

Standmateriaal, standinrichting en verpakkingsmateriaal in het gebouw van Expo Houten zijn voor kosten en risico van de standhouder. Standhouders zijn verplicht hun stand, standbouw, standinrichting en verpakkingsmateriaal te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid alsmede tegen schade, diefstal en dergelijke voor de duur van de beurs en de duur van opbouw en demontage periode. Het inschrijfformulier van de beurs voor het huren van vierkante meters in een van de ruimtes van Expo Houten ontslaat de standhouder niet van zijn plicht zich deugdelijk te verzekeren. Expo Houten en de beurs kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor welke schade of andere malversatie dan ook. Wij adviseren standhouders gebruik te maken van specifiek voor exposities ontwikkelde verzekeringsmogelijkheden.

## 5. Logistiek

### 4.1 OP- EN AFBOUW

Gedurende de op- en afbouw van de beurs kunt u uw materialen lossen en laden via de transportdeuren van Hal 2. Na het lossen/laden van uw materialen dient u uw voertuig naar het parkeerterrein te verplaatsen zodat anderen na u de ruimte hebben om te lossen/laden en op deze wijze opstoppingen te voorkomen. Laden en lossen tijdens de beurs is niet toegestaan.

### 4.2 NOODDEUREN

De nooddeuren mogen niet gebruikt worden voor aan- en afvoer tijdens het evenement. Zodra deze worden geopend, gaat er een zeer luid alarm af.

### 4.3 MATERIALEN

Wanneer u materialen bij Expo Houten wil laten leveren, neem dan van tevoren contact op met de organisatie voor de mogelijkheden.

### 4.4 AFVAL

Afval op de beursvloer dient u zelf te verwijderen. Indien u gebruik wil maken van de afvalverwijdering service kunt u contact opnemen met de organisatie.

### 4.5 PLAATSING VOERTUIGEN

Wanneer u voertuigen tentoonstelt in de hal, dient u rekening te houden met de maximale vloerbelasting van 2.000 kg/m<sup>2</sup>. Daarnaast mogen voertuigen maximaal 5 liter brandstof in de tank bevatten. Geef de plaatsing van voertuigen altijd door aan de organisatie.

### 4.6 PARKEREN

Bij Expo Houten is voldoende gratis parkeergelegenheid.



## 6. Publiciteit

### 6.1 Taxi-expo.nl en OV-expo.nl

Op onze eventwebsites publiceren wij al het beursnieuws, reacties, video's en een fotoverslag. De eventwebsites worden op onze vakwebsites gepromoot door middel van een widget op de homepage, een banner en in de nieuwsbrieven. Alle artikelen, video's etc. zullen blijvend op de eventwebsites beschikbaar blijven. Ook versturen wij nieuwsbrieven vanuit Taxi-expo.nl en OV-expo.nl, met artikelen van exposanten, beurs- en congresnieuws etc.

### 6.2 BEDRIJFSPROFIEL OP EVENTWEBSITE

Uw logo, bedrijfsprofiel en website worden ter promotie op [www.taxi-expo.nl](http://www.taxi-expo.nl) en/of [www.ov-expo.nl](http://www.ov-expo.nl) geplaatst. Deze gegevens kunt u digitaal bij ons aanleveren via de webshop.

Beeldmateriaal moet in EPS of PDF worden aangeleverd met een resolutie van minimaal 300 dpi.

### 6.3 ARTIKEL OP EVENTWEBSITE

Wij bieden exposanten de mogelijkheid om voorafgaand aan de beurs nieuws te publiceren op [www.taxi-expo.nl](http://www.taxi-expo.nl) en [www.ov-expo.nl](http://www.ov-expo.nl). Ook verschijnt er een event nieuwsbrief waarin deze artikelen verschijnen. Zie hier [de aanleverspecificaties](#) van de artikelen.

### 6.4 PROMOTIONELE MOGELIJKHEDEN

Voor alle promotionele mogelijkheden verwijzen wij u naar onze webshop.

## 7. Algemene Informatie

### 7.1 WORKSHOPS

Het is mogelijk om een workshop te verzorgen. Tussen twee workshops door is er tijd ingepland voor het wisselen van spreker, presentatie en publiek en voor het desinfecteren van de stoelen. Zorg dat uw workshop niet uitloopt, zodat de volgende spreker voldoende tijd heeft om de volgende workshop klaar te zetten. Laptop, beamer en scherm zijn aanwezig. In grote workshopruimtes is tevens geluidsversterking aanwezig. Om een workshop af te nemen of voor speciale verzoeken neemt u contact op met de beursorganisatie.

### 7.2 TAXI INNOVATIE PRIJS (ONDER VOORBEHOUD)

De Taxi Innovatie Prijs geeft iedereen die in 2021 een innovatief product of een vernieuwende dienst in de markt zet, de kans om voorafgaand, tijdens en na afloop van het evenement aandacht te genereren van bezoekers en de media. Deze prestigieuze prijs is bedoeld om het meest innovatieve product of de meest vernieuwende dienst uit de branche te belonen. U kunt zich aanmelden op [www.taxi-expo.nl/aanmelden-awards](http://www.taxi-expo.nl/aanmelden-awards)