

Exposantenhandboek

Jaarbeurs Utrecht | 15 & 16 November 2023



ALLES VOOR TANKEN EN LADEN

TAXI
EXPO 23

15 NOVEMBER 2023, JAARBEURS UTRECHT

Exposantenhandboek

Mobility Hub Experience 2023

- Fleet Expo
- Tankstation Vakbeurs
- Taxi Expo

ProMedia Productions B.V.
Weena 505 B18
3013AL Rotterdam

BTW Number: NL.805.795.376.B01
Kvk Nummer: 20129682

Beste exposant,

Van harte welkom als standhouder op Fleet Expo, Tankstation Vakbeurs en Taxi Expo welke 15 en 16 november 2023 plaatsvinden in Jaarbeurs Utrecht. Hierbij presenteren wij het exposantenhandboek en de ProMedia Event webshop met alle informatie voor een optimale beursdeelname, zodat we de beurs met elkaar tot een succes kunnen maken. Mocht u na het lezen van dit handboek nog vragen hebben, dan kunt u contact met ons opnemen.

Punten van aandacht:

- Er zijn twee verschillende webshops:
 - Gebouwwgebonden services: [Webshop Jaarbeurs Utrecht](#)
 - Evenementgebonden services: [ProMedia Events Webshop](#)
- Deadlines vindt u terug op de laatste pagina
- Tankstation Vakbeurs is 2 dagen(15&16). Fleet Expo en Taxi Expo zijn 1 dag(15)

Beursorganisatie



Robbert van Dijk
Eventmanager Mobility & Automotive
+31 (0)6 391 86 307
robert.van.dijk@promedia.nl

Datum	15 en 16 november 2023
Locatie	Hall 3 and 4, Jaarbeurs Utrecht Jaarbeursplein 3521 AL Utrecht
Opbouw eigen standbouw	13 november van 12:00 tot 18:00 14 november van 08:00 tot 18:00 15 november van 07:00 tot 09:00 Respecteer a.u.b. de starttijd van 12:00 uur op 13 november
Inrichten standaard standbouw	14 november van 12:00 tot 18:00 15 november van 07:00 tot 09:00
Leeghalen standaard standbouw	15 november van 19:00 tot 21:00 (Fleet Expo en Taxi Expo) 16 november van 16:00 tot 19:00 (Tankstation Vakbeurs) <u>Uw standplaats dient, afgezien van het gehuurde meubilair, volledig leeg te zijn om 21:00 uur.</u>
Afbouw eigen standbouw	15 november van 19:00 tot 22:00 (Fleet Expo en Taxi Expo) 16 november van 08:00 tot 22:00 (Fleet Expo en Taxi Expo) 16 november van 16:00 tot 22:00 (Tankstation Vakbeurs) 17 november van 08:00 tot 14:00 <u>Uw stand dient op 17 november om 14:00 uur volledig afgebouwd te zijn.</u>
Openingstijden bezoekers	15 november van 10:00 tot 17:00 (Netwerkborrel tot 19:00) 16 november van 10:00 tot 16:00 (alleen Tankstation Vakbeurs)

Inhoudsopgave

1. Eigen stand constructie	3
1.1 MINIMALE STANDBOUW EISEN	3
1.2 HOOGTE	3
1.3 EXTRA WANDEN	3
1.4 ELEKTRA	3
2. Standaard standbouw	4
2.1 STANDBOUW	4
2.2 TAPIJT	4
2.3 ELEKTRA	4
2.4 VERLICHTING	4
2.5 MEUBELPAKKET	4
2.6 STANDMEDEWERKERS EN CATERING	5
3. Algemene Standinformatie	5
3.1 ELEKTRA	5
3.2 WATERAANSLUITING	5
3.3 RIGGING	5
3.4 INTERNET	5
3.5 VOORWAARDEN STANDPRESENTATIE	5
3.6 CATERING OP UW STAND	6
3.7 REGISTRATIE STANDMEDEWERKERS	6
3.8 BEURSPLATTEGROND EN STANDNUMMER	6
3.9 STANDSCHOONMAAK	6
3.10 GELUIDSVOLUME	6
3.11 BEVEILIGING	6
3.12 VERZEKERING	6
4. Logistiek	7
4.1 OP- EN AFBOUW BIJ JAARBEURS UTRECHT	7
4.1.1 OPBOUW	7
4.1.2 AFBOUW	7
4.2 LOGISTIEKE DIENSTVERLENING	7
4.3 NOODDEUREN	8
4.4 AFVAL	8
4.5 PLAATSING VOERTUIGEN	8
4.6 ROUTE	8
4.7 PARKEREN	8
5. Publiciteit	8
5.1 EVENT WEBSITES	8
5.2 BEDRIJFSPROFIEL OP EVENT WEBSITES	9
5.3 ARTIKEL OP EVENT WEBSITES	9
5.4 PROMOTIONELE MOGELIJKHEDEN	9
6. Algemene Informatie	9
6.1 WORKSHOPS	9
6.2 NETWERKPLATFORM	9
6.3 HAAL MEER UIT UW BEURSDEELNAME	9
6.4 CHECKLIST DEADLINES	10

1. Eigen stand constructie

Bij eigen standbouw bent u verplicht een standontwerp in te dienen bij de beursorganisatie uiterlijk op **29 september 2023**. Dit is niet van toepassing voor standaard standbouw, niet zeker welke soort standbouw u heeft? Contacteer dan de beursorganisatie.

1.1 MINIMALE STANDBOUW EISEN

Elke exposant is verplicht scheidingswanden te plaatsen. Het aantal wanden is afhankelijk van het type locatie.

- Voor een rijlocatie zijn 3 wanden verplicht (1 achterwand en 2 zijwanden).
- Voor een hoeklocatie zijn 2 wanden verplicht (1 achterwand en 1 zijwand)
- Voor een koplocatie is enkel een achterwand verplicht.

Wanden moeten een minimale hoogte hebben van 2,50 meter. U kunt géén gebruik maken van de achterwand en/of zijwand(en) van uw buurstand(s). Bij een eilandlocatie is er geen verplichting tot het plaatsen van wanden.

1.2 HOOGTE

De voorgeschreven hoogte van wanden en objecten in uw stand is 2,50 meter. Hoger bouwen dan 2,50 meter is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de organisatie. Wand tot 4 meter hoog worden doorgaans goedgekeurd. Hogere wanden moeten een bouwkundige keuring ondergaan. De maximum bouwhoogte voor deze beurs is 5 meter. Houd u in uw ontwerp rekening met de maximale hoogte van de hal op de door u gehuurde standlocatie. Wand hoger dan 2,50 meter dienen aan beide zijden netjes afgewerkt te zijn. Op de achterzijde van uw wand(en) is het niet toegestaan uw logo te plaatsen tenzij u hiervoor schriftelijke toestemming heeft van de organisatie. Als u in uw stand een object wilt plaatsen hoger dan 2,50 meter, geldt hier de regel dat dit object minimaal 1 meter vanaf de wanden met uw buurstand(s) geplaatst is. Plaatsing binnen 1 meter vanaf de wanden met de buurstand(s) is enkel mogelijk na schriftelijke goedkeuring van de organisatie.

1.3 EXTRA WANDEN

Deelnemers met een eiland- of kopstand komen soms wandruimte tekort. Het is niet toegestaan extra wandruimte te creëren door langs het gangpad een wand te zetten. Andere exposanten en bezoekers worden dan namelijk geconfronteerd met uitzicht op een blinde wand. Mocht u wandruimte tekort komen, dan kunt u binnen uw standruimte extra wandjes maken op 1 meter binnen de rooilijn van uw stand. Zo houdt uw stand een open karakter.

N.B.: Elke gangpadzijde van een standlocatie mag voor maximaal 50% worden dichtgebouwd, met een maximum van 5 meter.

1.4 ELEKTRA

Vrije meters bestemd voor eigen standbouw zijn exclusief elektra aansluitingen. Voor het bestellen van elektra aansluitingen kunt u terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

2. Standaard standbouw

Standaard standbouw is voorzien van achterwanden met logo, tapijt, elektriciteit en verlichting.

2.1 STANDBOUW

De zij- en achterwanden van de stand bestaan uit witte panelen van 2,5 meter hoog en 1 meter breed. De achterwand wordt voorzien van uw bedrijfslogo. De panelen zijn niet geschikt om op te schrijven, in te boren of in te spijkeren. Een alternatief is om een stalen ophangdraad te gebruiken. Beschadigde panelen dienen te worden vergoed door de exposant.

2.2 TAPIJT

De standaard stands worden voorzien van naaldvilt tapijt. Op de homepage van de [ProMedia Events Webshop](#), onderaan de pagina, vindt u een overzicht van de producten in uw pakket. Klik op OI-0000.. nummer van de regel 'Needle Felt Carpet'.

4	OI-0002502	RTE large standard stand construction		1	€0.0000	▼
5	OI-0002503	Booth Construction - Lockable pantry		1	€0.0000	▼
6	OI-0002504	Needle Felt Carpet	Anthracite (2211)	24	€0.0000	▼
7	OI-0002505	Electrical Connection - 230v 3kW (with socket)		1	€0.0000	▼

Nadat u op het nummer heeft geklikt, krijgt u de mogelijkheid om de kleur van uw tapijt aan te passen. Na het aanvinken van de kleur kunt u de keuze opslaan door op de knop 'next' te klikken.

2.3 ELEKTRA

Elke standaard stand beschikt over een stroomaansluiting van 230V met een vermogen van 3 kWh. Voor het bestellen van extra stroomaansluitingen kunt u terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

2.4 VERLICHTING

Elke standaard stand is voorzien van pendelspots. Het aantal spots is afhankelijk van de standgrootte. Wilt u iets speciaals laten uitlichten? Dit is mogelijk door middel van spots op trussvoeten, bestel deze in de [ProMedia Events Webshop](#) of neem contact op met de beurs organisatie.

2.5 MEUBELPAKKET

In het deelnamepakket is meubilair inbegrepen. Dit meubilair wordt voor u ingehuurd door de beursorganisatie. Voor aanvullend meubilair of wilt u zelf een keuze maken, dan kunt u terecht in de [ProMedia Events Webshop](#).

2.6 STANDMEDEWERKERS EN CATERING

Inbegrepen in uw deelnamepakket zitten standhouders badges inclusief lunch naar grootte van het standpakket. De lunchpakketten worden op uw stand afgeleverd. Voor bezoekers is de lunch niet inbegrepen. Extra exposantenbadges kunt u bestellen in de [ProMedia Events Webshop](#).

Pakket	12 m2	15 m2	18 m2	24 m2	30 m2	36 m2	Eigen stand
Badges	2	2	3	4	4	5	5
Meubilair	1 statafel, 2 krukken	1 statafel, 2 krukken	1 statafel, 2 krukken	2 statafels, 4 krukken	2 statafels, 4 krukken	2 statafels, 4 krukken, 1 presentatiebalie	n.v.t.

3. Algemene Standinformatie

Jaarbeurs Utrecht is verantwoordelijk voor alle gebouwgebonden diensten voor, tijdens en na het evenement. Daarom bestelt u deze diensten direct bij Jaarbeurs Utrecht. De eerste keer dat u de webshop betreedt, moet u een account aanmaken door op 'Inschrijven' te klikken. Nadat u eenmaal geregistreerd bent, kunt u inloggen met uw email, wachtwoord en standnummer.

Graag benadrukken wij dat het bestellen van elektriciteit, water, internet, parkeerkaarten, catering en rigging alleen mogelijk is via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

3.1 ELEKTRA

Elektriciteitsaansluitingen zijn te bestellen via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#). Er mogen geen veranderingen en/of aanpassingen worden gedaan op de reeds aangelegde bekabelingen/bedradingen. Een standaard stroomaansluiting van 230V met een vermogen van 3 kWh is inclusief een 3-voudige contactdoos.

3.2 WATERAANSLUITING

Voor wateraansluitingen kunt u terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

3.3 RIGGING

Ophangpunten zijn op aanvraag, u kunt hiervoor terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

3.4 INTERNET

Bij Jaarbeurs Utrecht kunt u gebruikmaken van de vrije WiFi. Voor vaste verbindingen kunt u terecht in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

3.5 VOORWAARDEN STANDPRESENTATIE

Zijden van de stand die aan het gangpad grenzen, mogen niet dicht worden gebouwd. Minimaal 50% van de gangpadzijde van de stand dient open te zijn. Alle producten dienen binnen de eigen standruimte te staan, de gangpaden moeten vrij blijven. Het is niet toegestaan om producten en/of reclame-uitingen buiten de vastgestelde standruimte te exposeren, mits schriftelijk anders afgesproken met de beursorganisatie.

Het is de standhouders niet toegestaan, buiten de eigen stand, in en rondom Jaarbeurs Utrecht promotiemateriaal uit te reiken of op andere wijze reclame te maken, dan wel aandacht voor het bedrijf, bedrijfsactiviteiten of andere producten te trekken, mits schriftelijk anders afgesproken met de beursorganisatie.

De brandhaspels dienen altijd vrij toegankelijk en zichtbaar te zijn. Nooduitgangen dienen te allen tijde vrij te blijven, zowel aan de binnen- als de buitenzijde.

3.6 CATERING OP UW STAND

Het is mogelijk om voor op uw stand een koelkast en koffiezetapparaat mee te brengen of in te huren. Zo kunt u uw klanten op uw eigen stand drinken aanbieden. Indien u uitgebreide catering wilt aanbieden op uw stand kunt u contact opnemen met de beursorganisatie. Via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#) kunt u een uitgebreid aanbod catering bestellen.

3.7 REGISTRATIE STANDMEDEWERKERS

Hieronder vindt u de links om als exposant te registreren voor de beurs. U kunt het aantal medewerkers registreren zoals vastgelegd in [paragraaf 2.6](#). Extra exposantenbadges kunt u bestellen via de [ProMedia Events Webshop](#).

[Fleet Expo](#)

[Tankstation Vakbeurs](#)

[Taxi Expo](#)

3.8 BEURSPLATTEGROND EN STANDNUMMER

Bij het indelen van de beursplattegrond wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met uw individuele wensen. De exacte locaties en afmetingen van de stands zijn op de vloer gemarkeerd. [De beursplattegrond kunt u hier downloaden.](#)

3.9 STANDSCHOONMAAK

Enmalige standschoonmaak zit inclusief bij uw deelname. Schoonmaak op de tweede dag van de beurs kan gereserveerd worden in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

3.10 GELUIDSVOLUME

Het geluidsniveau van een audiovisuele presentatie mag de omliggende stands geen geluidshinder opleveren.

3.11 BEVEILIGING

U kunt beveiliging op uw stand inhuren via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

3.12 VERZEKERING

Standmateriaal, standinrichting en verpakkingsmateriaal in het gebouw van Jaarbeurs Utrecht zijn voor kosten en risico van de standhouder. Standhouders zijn verplicht hun stand, standbouw, standinrichting en verpakkingsmateriaal te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid alsmede tegen schade, diefstal en dergelijke voor de duur van de beurs en de duur van opbouw en demontage periode. Het inschrijfformulier van de beurs voor het huren van vierkante meters in een van de ruimtes van Jaarbeurs Utrecht ontslaat de standhouder niet van zijn plicht zich deugdelijk te verzekeren. Jaarbeurs Utrecht en de beurs

kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor welke schade of andere malversatie dan ook. Wij adviseren standhouders gebruik te maken van specifiek voor exposities ontwikkelde verzekeringsmogelijkheden.

4. Logistiek

4.1 OP- EN AFBOW BIJ JAARBEURS UTRECHT

Voor extra informatie kunt u [dit formulier](#) raadplegen of contact opnemen met de beursorganisatie.

4.1.1 OPBOUW

Uiterlijk 4 weken voor de beurs ontvangt u een link via welke u een tijdslot kunt reserveren tijdens de opbouw. Dat is de enige manier waardoor u direct naar de beurshallen 3 en 4 kunt parkeren.

Tijdens de opbouw kunnen u en uw leveranciers registreren bij P2 op vertoon van een constructie pas(route EB of route 200, Truus van Lierlaan, 3527 KZ Utrecht).

U mag voor een bepaalde tijd laden en lossen naast de hallen:

Voertuigen tot 2.70 meter mogen maximaal 60 minuten laden en lossen

Voertuigen hoger dan 2.70 meter mogen maximaal 120 minuten laden en lossen

Extra tijd wordt met een bedrag van €120,- gefactureerd door Jaarbeurs Utrecht.

LET OP: er mogen geen vrachtwagens of opleggers achterblijven op de parkeerplaatsen. Deze worden verwijderd en eventueel gemaakte kosten worden gefactureerd. Tijdens het evenement kunt u gebruikmaken van de volgende locaties:

- Straten: De Vlampijpstraat, Tractieweg and Gietijzerstraat at the Cartesiusweg
- Business park Lage Weide
- Business park Kanaleneiland-Zuid

4.1.2 AFBOW

Lage voertuigen tot 2.70 meter zijn direct na het sluiten van de beurs welkom op P2 (route EB of 200). Hogere voertuigen zijn welkom op P2 2 uur na het sluiten van de beurs.

Voertuigen die te vroeg arriveren worden niet toegelaten op het terrein. Parkeren of wachten op de openbare weg is niet toegestaan. Publieke wegen moeten altijd vrij gehouden worden.

Bent u een standhouder en bemand u overdag uw stand en gebruikt u uw eigen voertuig voor de afbouw? Parkeer dan op P2 en koop een ticket bij het apparaat.

Voertuigen tot 2.70 meter hoog

Direct na sluiting beurs

Voertuigen hoger dan 2.70 meter

2 uur na sluiting beurs

4.2 LOGISTIEKE DIENSTVERLENING

DB SCHENKER *fairs & events* is dé logistieke dienstverlener van Jaarbeurs Utrecht en levert de volgende dienstverlening:

- transport van goederen vanaf het bedrijf naar het event en vice versa
- lossen en/of laden van goederen op het Jaarbeurscomplex
- tijdelijke opslag van goederen voor of na het event

- opslag van leeg verpakkingsmateriaal tijdens het event
- verhuur van divers materieel (zoals palletwagens, heftrucks, etc.)

Heeft u vragen over de logistieke diensten voor, tijdens en/of na het evenement? Neemt u dan contact met DB Schenker op. Zij helpen u graag verder.

DB Schenker Logistics Nederland B.V.

Fairs, Events & Special Logistics
Fentener van Vlissingenkade, Route 200
3521 AB Utrecht

Tel. +31(0)30 410 0450

Mail: fairs.utrecht@dbschenker.com

4.3 NOODDEUREN

De nooddeuren mogen niet gebruikt worden voor aan- en afvoer tijdens het evenement. Zodra deze worden geopend, gaat er een zeer luid alarm af.

4.4 AFVAL

Afval op de beursvloer dient u zelf te verwijderen. Indien u gebruik wilt maken van de afvalverwijdering service, kijk dan in de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

4.5 PLAATSING VOERTUIGEN

Wanneer u voertuigen tentoonstelt in de hal, dient u rekening te houden met de maximale vloerbelasting van 2.000 kg/m². Daarnaast mogen voertuigen maximaal 5 liter brandstof in de tank bevatten. **Geef de plaatsing van voertuigen altijd door aan de organisatie.**

4.6 ROUTE

[Hier vindt u de routebeschrijving naar Jaarbeurs Utrecht.](#)

4.7 PARKEREN

Parkeerkaarten voor tijdens de beurs kunt u aanschaffen via de [webshop van Jaarbeurs Utrecht](#).

5. Publiciteit

5.1 EVENT WEBSITES

Op onze event websites www.fleet-expo.nl, www.tankstationvakbeurs.nl en www.taxi-expo.nl publiceren wij al het beursnieuws, reacties, video's en een fotoverslag. De event websites worden op onze vakwebsites fleet-mobility.nl, www.automotive-online.nl, www.carwashpro.com, www.tankpro.nl en www.taxipro.nl gepromoot door middel van een widget op de homepage, een banner en in de nieuwsbrieven. Alle artikelen, video's etc. zullen blijvend op de event websites beschikbaar blijven. Ook versturen wij nieuwsbrieven vanuit onze nieuwswebsites met artikelen van exposanten, beurs- en congresnieuws etc.

5.2 BEDRIJFSPROFIEL OP EVENT WEBSITES

Uw logo, bedrijfsprofiel en website worden ter promotie op www.fleet-expo.nl, www.tankstationvakbeurs.nl en www.taxi-expo.nl geplaatst. Stuur deze gegevens zo snel mogelijk naar robbert.van.dijk@promedia.nl.

5.3 ARTIKEL OP EVENT WEBSITES

Wij bieden exposanten de mogelijkheid om voorafgaand aan de beurs nieuws te publiceren op de event websites. Stuur uw tekst en foto's naar:

Fleet Expo: [Romy Wielinga](#)

Tankstation Vakbeurs: [Anouk de Groot](#)

Taxi Expo: [Marith van der Hoek](#)

LET OP: Als het materiaal niet is aangeleverd, worden alleen uw logo, bedrijfsnaam en website vermeld in de app.

LET OP: Al het beeldmateriaal moet in EPS of .AI worden aangeleverd met een resolutie van minimaal 300 dpi en kan via de webshop aangeleverd worden.

5.4 PROMOTIONELE MOGELIJKHEDEN

Voor alle promotionele mogelijkheden verwijzen wij u graag naar uw accountmanager.

Fleet Expo: [Frank van Montfort](#), [Leonore Wijsmuller](#) en [Ruud Mosetti](#)

Tankstation Vakbeurs: [Niels Singeling](#)

Taxi Expo: [Patrick van Tilburg](#)

6. Algemene Informatie

6.1 WORKSHOPS

Het is mogelijk om een workshop te verzorgen. Tussen twee workshops is er tijd ingepland voor het wisselen van spreker, presentatie en publiek. Zorg dat uw workshop niet uitloopt, zodat de volgende spreker voldoende tijd heeft om de volgende workshop klaar te zetten. Laptop, beamer en scherm zijn aanwezig. In grote workshopruimtes is tevens geluidsversterking aanwezig. Om een workshop af te nemen of voor speciale verzoeken kunt u contact opnemen met de beursorganisatie.

6.2 NETWERKPLATFORM

Tijdens de Tankstation Vakbeurs, Taxi Expo en Fleet Expo maken we gebruik van een netwerkplatform dat tevens dienst doet als programma-overzicht. We maken hier snel meer bekend over.

6.3 HAAL MEER UIT UW BEURSDEELNAME

- [Meubilair](#), van mooie bank als eyecatcher tot praktische balie
- [Full-color wanden](#), bestickerd of geprint op herbruikbaar doek
- [Advertentie](#) in beurscatalogus: contacteer uw accountmanager
- [Promolicensie](#) voor het promoten en samplen buiten uw stand, op aanvraag
- [Workshop 25 min](#): contacteer uw accountmanager

- Laat uw relaties en medewerkers weten dat u deel neemt aan deze beurs en gebruik uw persoonlijke banner in uw e-mailcommunicatie en op uw website (zie de Social Media kit)
- Volg het laatste nieuws via sociale media:
 - **Taxi Expo: #TaxiExpo #NationaalCongresContractvervoer #TaxiPro**
 - **Fleet Expo: #FleetExpo #FleetMobility**
 - **Tankstation Vakbeurs: #TankstationVakbeurs #TankPro**
- Nodig uw relaties uw via uw unieke code

6.4 CHECKLIST DEADLINES

Onderstaand een overzicht voor belangrijke aanlever- en uiterlijke besteldata.

Wat:	Wanneer:
Ontvangst inloggegevens voor de ProMedia Events Webshop	heeft u in een aparte mail
Voor het eerst inloggen in de webshop van Jaarbeurs Utrecht	zo snel mogelijk
Aanleveren bedrijfsinformatie, bedrijfslogo voor de website (hoge resolutie)	zo snel mogelijk
Standontwerp aanleveren (i.v.m. goedkeuring)	29 september
Registreren van standbemanning via het Exposanten Portaal Let op: extra exposantenbadges moet besteld worden via de ProMedia Webshop	16 oktober
Deadline bestellingen Webshop ProMedia Events	16 oktober
Deadline bestellingen Webshop Jaarbeurs Utrecht	7 november